

Für unseren Bereich Disposition suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Sachbearbeiter (m/w/d)

in Teilzeit. Die Arbeitszeit beträgt 30 Stunden pro Woche.

Ihr Profil:

Für diese Tätigkeit bringen Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wie z.B. Industriekaufrau oder vergleichbare Ausbildung, gute Computerkenntnisse (MS-Office-Anwendungen), Belastbarkeit, Flexibilität sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit mit.

Ihre Aufgaben:

- planen der Abholungen anhand der produzierenden Mengen von Glycerin, Schleimstoffe, Fettsäure und Kaliumsulfat
- erfassen von Kontrakten für Rohwaren und Verkaufsprodukten, verwalten sowie weiterleiten an die entsprechenden Abteilungen
- Chemieplanung in Abstimmung mit dem Produktionsleiter (Angebote einholen, Verträge schreiben und Planung, Chemierechnungen einbuchen)
- Urlaubsvertretung aller Kollegen in der Abteilung Disposition
- ausführen der Erst- und Zweitwägung in der Waage

Was bieten wir?

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Leistungsgerechte Vergütung
- 27 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- 13. Monatsgehalt
- Jahresprämie
- Gute persönliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert, dann freuen wir uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Angaben über Ihre Gehaltsvorstellung sowie dem frühesten Eintrittstermin.

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Beckerwerth, personal@gbfgmbh.de